

【申込期間：令和6年7月1日(月)～7月29日(月)17時】

ジャパン・テロワール ショーケース in 羽田空港 出品募集要領

令和6年7月
全国商工会連合会

1. 実施目的

地域経済を支える中小企業・小規模事業者等の売上増加を支援するとともに、これまでに全国連が実施した事業に出品実績のある商品のさらなるPRの場として、「日本の玄関口」である羽田空港で期間限定のショーケース（展示販売）イベントを実施します。

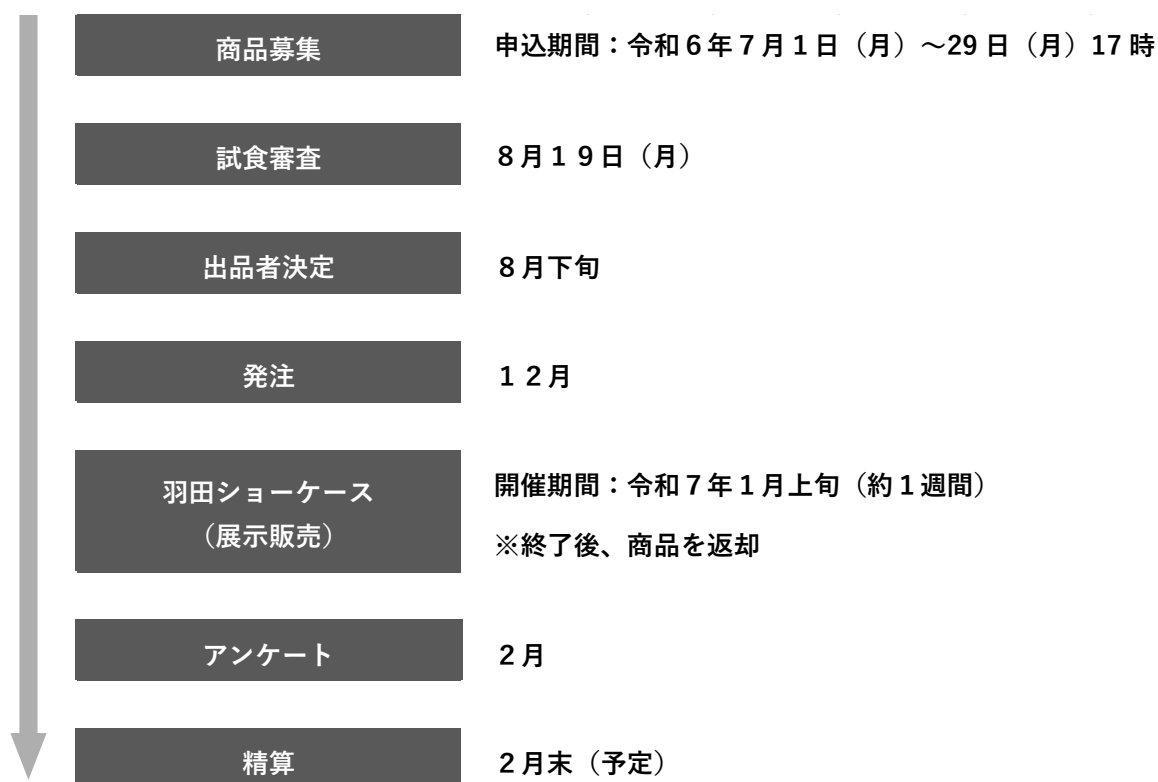
また、空港という会場特性を考慮し、「ニッポンの手土産」をテーマに全国各地からこだわりの商品を募集し、地域産品の販売・PRを行います。

2. 概要

商品を最大250商品募集し、試食審査を経て、約50商品を選定します。

選定・採用された商品は「消化仕入」の条件で、羽田空港第1ターミナル2階マーケットプレイス（出発ロビー階）にて事務局が代理販売を行います。

3. 事業の流れ



4. 申込対象

(1) 対象事業者

中小企業・小規模事業者

(2) 対象商品

i. 対象商品

食品（常温）

空港という会場特性を考慮し、全国各地のこだわりのある「ニッポンの手土産（ご自宅用含む）」をテーマに幅広く旅向けの加工食品を募集します。

例：おやつ（スナック）、おつまみ、その他グロッサリー等

※ 試作品等でパッケージや価格が未定のもの出品不可。

※ 冷蔵・冷凍商品は出品不可。

※ 酒類、ギフト仕様の商品は出品不可。

ii. 商品単価

300円～3,000円（税抜き）（目安）

※卸掛率（一律で上代70%）を考慮の上、販売価格を設定してください。

iii. 賞味・消費期限

最低10日以上

iv. 募集商品数

先着250商品

※ 1事業者あたり申込は2商品まで。

※ 先着順のため上限数に達した場合、期間内でも前倒しで募集を終了いたしますのでご承知おきください。

v. 採択予定数

約50者、50商品程度を予定

5. 商品申込

(1) 募集期間：令和6年7月1日（月）～7月29日（月）17時

URL：<https://www.canvas-shokokai.jp/service/btoc/5456/>

(2) 申込方法

上記URL（事業ページ）下部の「募集資料をDLする」より出品申込書をダウンロードし必要事項を入力の上 wordデータを下記提出先までメールにて提出してください。

※ 提出の際は、件名に「羽田ショーケース事業申込」とご記載ください。

※ 不備が無いよう全ての項目をご入力ください。

※ 申込商品が複数の場合は、1商品につき1枚の申込書をご提出ください。

【提出先メールアドレス】

羽田ショーケース事業 運営事務局
popup@jaga.co.jp (担当：飯田)

(3) 申込費用

申込費用、審査費用は無料

※ただし、商品サンプル代（送料含む）は事業者負担

6. 審査

(1) 試食審査

バイヤー経験者等の有識者による試食審査を行い、提出書類とサンプル商品から「商品の加工力、実行力、熱意」などを踏まえて、約50商品を選定します。
採用された事業者には通過の旨、それ以外の事業者には試食審査にて終了の旨を連絡します。

※ 審査用商品サンプル郵送先は、申込者に対して別途ご案内します。

(2) 審査日程

試食審査：令和6年8月19日（月）

結果通知：令和6年8月23日（金）

※ 審査結果は申込者へ通知すると共に、順次商工会ネットワークへ掲示予定。

7. 商品選定について

- ・バイヤー経験者等の有識者によりテーマと合致している商品を選定いたします。
- ・不採択理由についてはお答えできかねますので予めご了承ください。

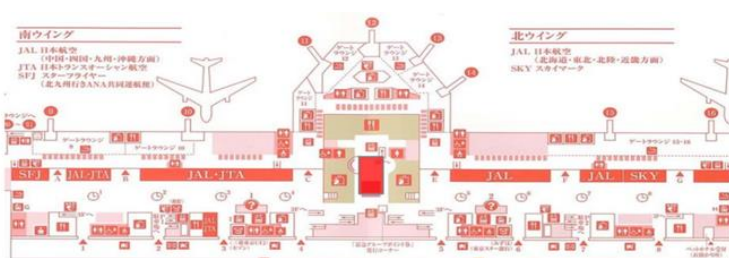
8. 開催時期・場所

時期：令和7年1月上旬の約1週間を予定（調整中）

場所：羽田空港 第1ターミナル 2階マーケットプレイス 出発ロビー階

参考：https://tokyo-haneda.com/floor/terminal1/2nd_floor.html

※ 詳細については、採択事業者へご連絡します。



9. 取引・経済条件

(1) 取引条件

仕入形態：消化仕入

卸掛率：一律で上代の70%

※送料は別途事業者負担となります。

(2) 商品発注および精算

事務局から各出品者へ発注します。事務局からの指示に従い、指定された納品場所へ商品を送送してください。精算は、事務局から支払高通知発行および振込を行います。

(3) 精算時期

令和7年2月末

※2月10日までに指定の先に必ず請求書データをお送りください。遅れる場合は支払いが翌月対応になります。

※振込手数料は事業者負担

※事務局（Japan Global Association(株)）より対象事業者へ振込にて入金します。

(4) 商品の返却

本催事終了後、残った商品につきましては、事務局から事業者宛てに着払いで返却させていただきます。予めご了承ください。

10. 広報

プレスリリース等により、メディア、消費者に向けて広くPRを行います。

11. 留意事項

- ・今後、本事業に関連する事項等についてはメールにてご連絡いたします。
定期的にメールのご確認をお願いいたします。
- ・エントリー商品申込書に不備があった場合、審査不可となりますので、予めご了承ください。
- ・本事業で収集した情報や画像（写真）は、事業報告の他、事業の運営、事業の改善等に使用する場合があります。また、情報を集計し、個人や企業を特定できない形で公表することがございますので予めご了承ください。

12. 実施体制図



13. お問い合わせ先

羽田ショーケース事業 運営事務局

※お問い合わせ内容によりご連絡先が異なります。

(1) 出展者窓口・事業者対応

株式会社リトルワールド

担当：飯田

TEL：03-6416-8657

MAIL：popup@jaga.co.jp

(2) 事業全般の問い合わせ・ご精算について

Japan Global Association 株式会社

担当：浜田

TEL：080-9665-1040

MAIL：popup@jaga.co.jp